

Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Швабе – Эврика»

Принято на совете родителей
Протокол № 1 от 31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ
 **Н.В. Зяброва**
31.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «детский сад «Швабе – Эврика» (далее — ЧДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ЧДОУ.

1.2. Для содействия ЧДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в ЧДОУ создан Совет родителей, который является постоянно действующим органом управления ЧДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности ЧДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Совете родителей является добровольным.

1.4. Решения Совета родителей могут рассматриваться на заседаниях других коллегиальных органах управления ЧДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Деятельность Совета родителей регулируется настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ЧДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ЧДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ЧДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ЧДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ЧДОУ.

3. Полномочия Совета родителей

3.1. Совет родителей ЧДОУ:

- получение информации о выполнении бюджетного финансирования

Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

- выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ЧДОУ как орган самоуправления;
- требовать у директора ЧДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления советом родителей

5.1. В состав совета родителей входят выбранные представители родительской общественности от каждой возрастной группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ЧДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ЧДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями совета родителей групп;
- взаимодействует с директором ЧДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с директором ЧДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления ЧДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЧДОУ: Общим собранием работников ЧДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органах;
- представление на ознакомление коллегиальным органам решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ЧДОУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЧДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах ЧДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Зяброва Надежда Васильевна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022