

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Швабе - Эврика»

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
№ 1 от 25.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧДОУ «Детский сад «Швабе -
Эврика»

Зяброва /Н.В. Зяброва /

25.08.2014
(Дата)

Положение
О педагогическом совете
ЧДОУ «Детский сад « Швабе - Эврика

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 .Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Швабе - Эврика» (далее ЧДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом ЧДОУ

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления ЧДОУ, действующий на постоянной основе.

1.3 .Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете ЧДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ЧДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1 .Основными задачами Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ЧДОУ;
- внедрение в практику работы ЧДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 .В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение направления образовательной деятельности ЧДОУ;

- принятие образовательной программы ЧДОУ и программы развития ЧДОУ;
- принятие плана работы ЧДОУ на учебный год;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- принятие решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- принятие локальных нормативных актов;
- решение других вопросов, не отнесенных уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета ЧДОУ входят: директор, заместитель директора по ВМР, воспитатели, медицинские работники и другие педагогические работники, включая совместителей.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет проводит заседания не менее 4-х раз в год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством

голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.

4.8. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на следующем заседании.

4.9. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления ЧДОУ

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЧДОУ - Общим собранием (конференцией) работников ЧДОУ, Советом родителей ЧДОУ:

через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания (конференции) работников ЧДОУ, Совета родителей ЧДОУ;

представление на ознакомление Общему собранию (конференции) работников ЧДОУ и Совету родителей ЧДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания (конференции) работников ЧДОУ и Совета родителей ЧДОУ.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ЧДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ЧДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с

последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии со своей компетенцией.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ЧДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки, вносить предложения в проект решения Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность директора ЧДОУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЧДОУ.

7.6. Журнал протоколов Педагогического совета храниться в делах ЧДОУ и передается по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

7.7. Материалы к заседаниям педагогического совета хранятся в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Зяброва Надежда Васильевна

Действителен с 09.09.2021 по 09.09.2022