

Принят на Педагогическом совете
частного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Швабе-Эврика»
Протокол № 1 от «24» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Швабе-Эврика»
Е.С.Бакланова
«24» августа 2026 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**частного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Швабе - Эврика»
на 2026 -2027 учебный год**

**составила заместитель директора
по воспитательной и методической
работе Т.В.Маурина**

**Екатеринбург
2026**

,СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

Введение. Основные цели и задачи годового плана ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» на 2026 – 2027 учебный год.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники

1.1.3. Выставки и конкурсы

1.1.4. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой, организациями дополнительного образования, социальными партнёрами.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

1.2.2. Родительские собрания

1.2.3. Консультации для родителей

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Консультации для педагогических работников

2.1.3. Семинары, мастер-классы, круглые столы для педагогических работников

2.1.4. План педагогических советов

2.1.5. Самообразование педагогов.

2.1.6. Работа экспериментальных и творческих групп

2.1.7. Смотры — конкурсы для педагогов.

2.1.8. План мероприятий по профилактике конфликтных ситуаций среди воспитанников и взаимодействию с семьями на 2026/2027 учебный год

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Основные цели и задачи годового плана ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» на 2026 – 2027 учебный год.

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Осуществить реализацию мероприятий в рамках Года единства народов России до конца 2026 года;
2. Включить в рамках воспитательно-образовательного процесса рекомендованные Минпросвещением проекты: «Добрые игры» и «Орлята –дошколята» с целью формирования у детей старшего дошкольного возраста основ патриотизма, нравственности и коллективной деятельности в ходе игровых занятий;
3. Повысить вовлеченность родителей в воспитательный процесс и развитие партнерских отношений, укрепить доверие между педагогами и родителями;
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов через организацию методической поддержки и создание развивающей среды, стимулирующей самостоятельную сюжетно-ролевую игру дошкольников.

Пояснительная записка

Годовой план частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Швабе-Эврика» с осуществлением приоритетных направлений деятельности по художественно-творческому и этнокультурному развитию воспитанников является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики учебно-методического, кадрового, материально-технического и финансового оснащения ЧДОУ.

Нормативной базой для составления годового плана ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании» № 273-ФЗ (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Минобрнауки РФ от 31.07.2020 №373 (действует с 01.01.2021 по 01.09.2032 г) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 г. № 19);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические условия к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- «Программа развития частного дошкольного учреждения «Детский сад «Швабе-Эврика» на 2023 – 2028 годы»;
- Устав ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика»;
- Основная образовательная программа ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика», разработанная самостоятельно на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (2023г.), ФГОС ДО;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 20.10.2021г. № 1802 (вступило в силу с 01.03.22 и действует до 01.03.2028 г).

ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» имеет Лицензию на право ведения образовательной деятельности от 01 апреля 2011 г., серия 66 № 000278; Лицензию на право ведения медицинской деятельности рег.№ ЛО-66-01-001325 от 21 марта 2012г.).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Воспитательная работа		
1	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	Сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО.	Июнь-август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Специалисты Воспитатели
3	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в целях укрепления нравственно-духовных ценностей и патриотизма на основе культурного многообразия страны (в рамках года Единства народов России).	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Специалисты Воспитатели
4	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Специалисты Воспитатели
5	Создание воспитательно-образовательного пространства, позволяющего ребенку включаться в разнообразную среду социальных взаимоотношений.	В течение года	Воспитатели Специалисты
6	Формирование у старших дошкольников основ патриотического сознания, нравственных ценностей и культуры общения через участие дошкольников в проектах «Орлята-дошколята» и «Добрые игры».	В течение года	Воспитатели Специалисты
	Образовательная работа		
1	Разработка и апробация новых проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры» в образовательный процесс с учетом актуальных требований Минпросвещения.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели Специалисты
2	Подготовка цифровых материалов для реализации новых проектов «Орлята-дошколята» и «Добрые игры», по развитию ключевых компетенций старших дошкольников в контексте патриотического воспитания (познавательных, коммуникативных и творческих способностей детей)	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
3	Оформление методкабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели

	рекомендаций Минпросвещения.		Специалисты
4	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	В течение года	Воспитатели Специалисты
5	Разработка плана совместной работы ЧДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
6	Подготовка и участие дошкольников в интеллектуальных и творческих конкурсах для выявления индивидуальных интересов и одаренности детей.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели Специалисты
Оздоровительная работа (летний период)			
1	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	Май	Воспитатели, медицинская сестра
2	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	Май	Медсестра
3	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период.	Май	Инструктор по физической культуре
4	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками.	Май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
5	Организовать взаимодействие педагогов и родителей для формирования у детей к здорового образа жизни и укрепления их здоровья.	Июнь-август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели Специалисты
Оздоровительная работа (зимний период)			
1	Реализация программы «Здоровый дошколенок».	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели Специалисты

1.1.2. Праздники

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	День знаний	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
2	День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
3	Посвящение в «Орлята-дошколята»	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
4	День осени	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
5	День отца	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
6	День народного единства	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
7	День матери	Ноябрь	Воспитатели
8	День Государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели Музыкальные руководители
9	Новый год	Декабрь	Воспитатели Музыкальные руководители
10	Святки	Январь	Воспитатели Музыкальные руководители
11	День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
12	Международный женский день	Март	Воспитатели Музыкальные руководители
13	День космонавтики	Апрель	Воспитатели, Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
14	День весны	Апрель	Воспитатели Музыкальные руководители
15	День Победы	Май	Воспитатели Музыкальные руководители
16	Выпускной	Май	Воспитатели Музыкальные рук-лируководители
17	День защиты детей	Июнь	Воспитатели Музыкальные руководители
18	День России	Июнь	Воспитатели Музыкальные руководители
19	День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, инструктор по физ-ре,

			Музыкальные руководители
20	День города Екатеринбурга	Август	Воспитатели Музыкальные руководители
21	День Государственного флага РФ	Август	Воспитатели Музыкальные руководители

1.1.3. Литературные мероприятия

№	Наименование	Срок	Ответственный
1	Литературная гостиная «Веселый писатель-волшебник с юной душой» - к 55летию трилогии книг Н.Н.Носова «Приключения Незнайки и его друзей»; «Незнайка в солнечном городе»; «Незнайка на Луне» (ст и подг. гр.)	Ноябрь	Воспитатели Логопеды
2	Литературная гостиная к 130-летию писателя: «Наследие Валентина Катаева» (28 января) (ст, подг. гр)	Январь	Воспитатели Логопеды Муз. руководители
3	Литературная гостиная «Сказки моей матушки Гусыни» к 330-летию сборника Шарля Перро (в него входят сказки «Золушка», Кот в сапогах», «Красная шапочка», «Мальчик с пальчик», «Спящая красавица» «Рике-хохолок») ст. и подг. гр	Март	Воспитатели Логопеды Муз. руководители
4	Поэтическая встреча в рамках музыкально-тематического мероприятия ко дню Победы: «Огонь воспоминаний» - стихи о ВОВ» (ст и подг гр.)	Май	Логопеды Воспитатели Муз.руководители
Создание условий в группе для знакомства с творчеством писателя			
1	Оформление литературного уголка С.Т.Аксакова, литературные чтение сказки «Аленький цветочек» - к 235-летию писателя (01.10.26)	Сентябрь	Воспитатели
2	Знакомство с писателем В.И.Даль, литературное чтение «Девочка Снегурочка», оформление книжного уголка к 225-летнему юбилею со дня рождения писателя (для ст и подг гр)	Октябрь	Воспитатели
3	Чтение и оформление литературного уголка к 55-летию трилогии книг Н.Н.Носова «Приключения Незнайки и его друзей»; «Незнайка в солнечном городе»; «Незнайка на Луне» (ст и подг. гр.)	Ноябрь	Воспитатели
4	«Сказочный мир Катаева» к 130-летнему юбилею со дня рождения писателя В.П.Катаева -оформление книжного уголка и литературное чтение произведений автора	Январь	Воспитатели

5	«Сказки дедушки Корнея» к 145-летию со дня рождения К.И.Чуковского, оформление книжных уголков, чтение сказок (31 марта)-(мл. и ср. гр)	Март	Воспитатели
	«Сказки моей матушки Гусыни» к 330-летию сборника Шарля Перро (в него входят сказки «Золушка», Кот в сапогах», «Красная шапочка», «Мальчик с пальчик», «Спящая красавица» «Рикс-хохолок») - оформление книжного уголка и литературное чтение произведений автора		
6	«Память поколений» оформление книжного уголка и чтение детской литературы, посвященные Великой победе в ВОВ	Май	Воспитатели

1.1.4. Выставки и конкурсы

№	Наименование	Срок	Ответственный
В рамках ЧДОУ			
1	*Творческая фотовыставка «Объектив настроен на лето». *Изобразительная выставка «Лето на кончике кисти» (я рисую лето).	Сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
2	*«Осенний краски листопада» - выставка рисунков младших и средних групп. *«Распустила осень косы» - выставка рисунков старших и подготовительных групп. *Творческая выставка из осеннего природного материала «Осенние превращения» совместное творчество детей и родителей. *Выставка рисунков ко Дню отца «Для меня всегда герой- самый лучший папа мой!». ** Смотр –конкурс сюжетно-ролевых игр «Игровой мир ДОУ»	Октябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
3	*Изовыставка по произведениям Н.Н.Носова «Незнайка и его друзья в рисунках детей». (подг гр) *Творческая выставка рисунков ко Дню матери: - «Чтобы мама улыбнулась» (гр. раннего возраста, мл.гр. и ср. гр) - «Мамина улыбка » - (ст. и подг. гр.) *фотовыставка «Моя Родина- моя Россия!» - фото-путешествие в различные уголки моей страны	Ноябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
4	* Изовыставка «Снежинки водят хоровод» (гр.раннего возраста, мл.гр и ср.гр) «Зима рассказывает сказки» (ст. и подг. гр.) *Творческая выставка совместных поделок детей и родителей «Снеговики-озорники» (все возрастные группы) *Выставка рисунков к празднику: «Со вкусом Нового года».	Декабрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели

	*Смотр-конкурс новогоднего оформления групп «И сказка постучалась в дом» (новогодняя гостиния – 2027).		
5	*Выставка изобразительного творчества «Рождество-огоньки надежды и тепла». * Изовыставка, посвященная творчеству детского писателя В.П.Катаева («Цветик-семицветик», «Дудочка и кувшинчик») *Изовыставка «Снежное очарование января» (зимний пейзаж)	Январь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
6	*Изовыставка «Стоит на страже Родины солдат». «Мир природы» - Смотр - конкурс уголков природы регионального компонента и экспериментирования»	Февраль	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
7	*Творческая выставка к Международному Женскому Дню 8 Марта «Цветы для любимой мамочки». *Изовыставка «Весна шагает по планете» * Изовыставка и смотр литературных уголков ко дню рождения К.И.Чуковского (31 марта) (мл.гр. и средние гр.) * Изовыставка по сказкам Шарля Перро (ст. и подг.гр)	Март	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели Логопеды
8	*Изовыставка «Космическая акварель» ко дню космонавтики. *Конкурс совместного творчества детей и родителей -изготовление поделок на тему «Космос глазами детей» из бросового материала *Выставка рисунков «Как прекрасен этот мир, посмотри! - настроение апреля» Смотр уголков «Орлята-Дошколята» (ст и подг. гр)	Апрель	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
9	*Изовыставка ко Дню Победы в Великой Отечественной войне: - «Мы этой памяти верны» (ср., ст. и подг. гр). - «Салют Победы» (мл гр) *Конкурс Мини-музей боевой славы «История подвига» (старший возраст). *Выставка рисунков «Прощайте игрушки, мы взрослыми стали...». *Выставка стенгазет выпускных групп «Звездная аллея выпускников».	Май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
10	Рисунок на асфальте ко Дню Защиты детей «Радуга улыбок» *Творческая выставка ко дню рождения А.С.Пушкина «Великий поэт, великой России...». (ст и подг гр) Изовыставка «Под парусом лета» *Выставка рисунков ко Дню России «Я люблю тебя, Россия! Золотая моя Русь!» * Смотр –конкурс летних участков «Территория уюта» (лучшее оформление)	Июнь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели

11	* Фотовыставка газет «Кадры семейных традиций» (формат А3) ко Дню Семьи, Любви и Верности (совместное творчество детей и родителей) * Изовыставка «Спортивное лето».	Июль	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
12	* Изовыставка «Детский взгляд на уральскую столицу...» ко дню рождения Екатеринбурга» (ст и подг гр.); «Праздник моего города» (мл гр.) * Творческая выставка «Чудеса нетрадиционной техники рисования» (все возрастные группы) *Изовыставка «До свидания, лето!» * Смотр-конкурс «Готовность к новому учебному году»	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
Муниципальные, Региональные, Федеральные (для детей)			
1	«Изумрудный город. дети»: изоконкурсы, викторины и др.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
2	Городской экологический конкурс ГДЭЦ	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
3	Федеральные, всероссийские интернет-конкурсы	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Педагоги

1.1.5. Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой, организациями дополнительного образования, социальными партнёрами.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие со школой: видеосюжет о школе, встреча с выпускниками ЧДОУ и др.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина. Воспитатели
2	Взаимодействие с учредителем АО «ПО «Уральский оптико-механический завод»: - «Заводская ёлка» (Новогодний праздник на улице на территории завода) - День предприятия (Участие в общем концерте-поздравлении работников предприятия). - Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны-бывших работников УОМЗ. - Участие в фотовыставках, конкурсах и других мероприятиях, проводимых по инициативе УОМЗ.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Педагоги
3	Взаимодействие с детской городской поликлиникой (ДГП) № 13. - Участие в плановом проведении и контроле за результатами вакцинации. - Проведение диспансеризации детей.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Врач-педиатр Старшая медицинская сестра
4	Взаимодействие с Пожарно-спасательной частью -74: Совместные мероприятия по обучению детей правилам	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Педагоги

	пожарной безопасности: - знакомство с пожарной машиной и оборудованием для пожаротушения; - знакомство с костюмом пожарного и особенностями работы; -тренинги по пожаротушению; - беседы о правилах пожарной безопасности; - спортивные состязания; -экскурсии в пожарную часть; -выставки рисунков и поделок по ОБЖ.		
5	Совместные мероприятия по патриотическому воспитанию детей -спортивно-музыкальные праздники (День защитников Отечества, День Победы); -возложение цветов к памятникам участникам Великой Отечественной войны; - изготовление подарков (рисунков и поделок) воинам Российской Армии.	Февраль, май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Педагоги
6	Взаимодействие с отделом профилактики ГИБДД Екатеринбурга: * проведение бесед, занятий, игровых тренингов совместно с инспектором ГИБДД; * участие в творческих конкурсах и выставках; * экскурсии в музей ГИБДД Екатеринбурга; * изготовление подарков сотрудникам ГИБДД в их профессиональный день.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Педагоги
7	Взаимодействие с культурными учреждениями города: * Театрами (Театр музыкальной комедии, Кукольный театр «Пиноккио», Театр теней, театр «38 попугаев», «Мир на ладошке», «Сказка», «Кураж», «Карусель» и др.) * Музеями (Краеведческий музей, музей им П.П. Бажова, музей Электричества Урала и др.) * Детским экологическим центром (проведение занятий специалистами центра) * Детская библиотека, Чапаева,3 *Музей народного творчества, Чапаева, 10	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями воспитанников — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

			Психолог
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Психолог
5	Дни открытых дверей	Апрель, Август	Директор ЧДОУ Бакланова Е.С., зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Психолог Дашковская А.П, логопеды: Кибардина В.В., Ильина С.А.
6	Подготовка и выдача раздаточного материала	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
7	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели, Психолог
8	Информирование родителей через официальный сайт учреждения, социальные сети	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
9	Отзывы о деятельности ЧДОУ: проводимых мероприятиях, организации питания, стиле педагогического руководства детьми, физкультурно-оздоровительной работе и др.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
10	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательную деятельность ЧДОУ.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

№	Тематика	Сроки	Ответственные
Общие родительские собрания			
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026/2027 учебном году с учетом ФОП ДО	Октябрь	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
2	Итоги работы детского сада в 2026/2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели

Групповые родительские собрания			
1	Младшая группа: «Первые успехи малыша: вместе преодолеваем трудности адаптации»	Сентябрь	Воспитатели
	Средняя группа: «Шаг вперед: успешное развитие наших пятилетних исследователей» (Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста 4–5 лет. Задачи нового учебного года)	Сентябрь	Воспитатели Психолог Логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Стремимся к будущим победам. Секреты успеха будущих первоклашек» (Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста Задачи нового учебного года)	Сентябрь	Воспитатели Психолог Логопед
2	Младшая группа: «Как развивать речь ребенка в течение повседневных дел»	Ноябрь	Воспитатели логопед
	Средняя группа: «Особенности и трудности речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатели Логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Ноябрь	Воспитатели Логопед
3	Подготовительные группы: «Обсуждение и организация подготовки к выпускному вечеру в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика»	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Подготовительные группы: «Совсем близко первый звонок: помогаем ребенку подготовиться к школе физически и эмоционально»	Апрель	Воспитатели Психолог
	Младшая и средняя, старшая группы: «Подведение итогов учебного года и планы на лето»	Май	Воспитатели
Собрания для родителей вновь поступивших детей			
1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Сентябрь	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина, логопеды, психолог, воспитатели

1.2.3. Консультации для родителей

1	«Адаптация детей к условиям ДОУ (для родителей, индивидуально, на собраниях)».	Сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Психолог
2	«Психолого-педагогическое сопровождение	Сентябрь	Логопеды

	дошкольника в рамках рекомендаций ППК».		
3	«Профилактика гриппа, ОРВИ и КОВИД». «Точечный самомассаж: профилактика простудных заболеваний - практическое занятие. Природные факторы закаливания детского организма».	Октябрь	Врач-Педиатр Старшая медсестра.
4	«Растём здоровыми и сильными: как спорт помогает развитию ребенка»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели
5	«Воспитание с любовью: секреты гармоничного развития ребенка»	Декабрь	Психолог Зам.директора. по ВМР
6	«Волшебные мелодии: музыка как помощник в развитии ребенка»	Январь	Музыкальный руководитель.
7	«Активный диалог с миром: Искусство понимания своего ребенка, воспитание и поддержка» (в соответствии с возрастом)	Февраль	Зам.зав. по ВМР Психолог
8	«Защитный щит здоровья: укрепление иммунитета против инфекций»	Март	Врач-Педиатр Старшая медсестра
9	«Тайны безопасного мира: как защитить ребенка от бытовых опасностей». (ОБЖ)	Март	Воспитатели
10	«Умные пальчики-ясная речь: развитие мелкой моторики для легкого общения»	Апрель	Логопеды
11	«Летний старт для сильного иммунитета: ступеньки летнего закаливания»	Май	Старшая медсестра. Инструктор по физической культуре
14	«Летние радости без стресса: как организовать летний отдых для всей семьи»	Июнь	Психолог. Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
	«Эмоциональный багаж в дорогу: учимся управлять эмоциями вместе с ребенком»	Июль	
	«Семейный отдых летом: развиваем воображение и креативность ребенка	Август	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление режима дня групп	Май, август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Пополнение текущей информацией сайта детского сада	Сентябрь, май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
4	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
5	Составление диагностических карт	В течение года	Логопеды Инстр. по физ-ре Психолог
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов по проведению сюжетно-ролевых игр.	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
7	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по созданию условий для всестороннего развития ребенка, путем совместных усилий детского сада и семьи	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Как гармонично интегрировать программу «Орленок-Дошколенок» в образовательный процесс и в повседневную деятельность группы». (основа патриотического воспитания дошкольников, практические рекомендации)	Сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	«Технологии урегулирования детских споров и драк в группе».	Сентябрь	Педагог-психолог Дашковская А.П.
3	«Музыкальные минутки в группе: как сделать их яркими, полезными и желанными»	Октябрь	Музыкальный руководитель
4	«Работа воспитателя с использованием КТП».	Октябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
5	«Учимся дружить и мириться» (игры на сплочение, снятие агрессии).	Ноябрь	Педагог-психолог Дашковская А.П.
6	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды».	Ноябрь	Старшая медицинская сестра Бутар А.Г.

7	«Развитие связной речи: как научить детей рассказывать и пересказывать в старшем дошкольном возрасте».	Декабрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Логопед Ильина С.А., Кибардина В.В,
8	Партнерство семьи и ЧДОУ: как вместе создать условия для успешного развития ребенка	Январь	Воспитатели Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
9	«Как педагогу ненавязчиво направлять самостоятельную игру детей. Зачем это нужно воспитателю.»	Февраль	Психолог Воспитатели Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
10	«Игровые методы коррекции звукопроизношения» практикум для воспитателей	Февраль	Логопеды:Ильина С.А., Кибардина В.В
11	«Гимнастика после дневного сна: приемы пробуждения и бодрого настроения»	Март	Инструктор по физической культуре
12	«Развитие познавательной активности дошкольников через весенние наблюдения»	Апрель	Воспитатели Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
13	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».	Май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Старшая медицинская сестра Насарбакова А.А Инструктор по физической культуре

2.1.3. Семинары, мастер-классы, круглые столы , тренинги для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Круглый стол «Орлята-дошколята» - современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников.	Октябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Психологический тренинг «Гармония внутри-успех снаружи: тренинг личностного роста педагога».	Январь	Педагог-психолог А.П.Дашковская
3	Круглый стол: «Орленок –Дошколенок» - от знакомства к реализации (опыт педагогов, идеи, трудности»)	Февраль	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
4	Мастер-класс: «Искусство диалога: секреты эффективного взаимодействия с родителями» -из опыта работы воспитателя	Апрель	Воспитатели Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

2.1.4. План педагогических советов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Установочный педсовет № 1 «Стратегический вектор успеха: планирование образовательной деятельности в свете ФГОС и ФОП ДО на 2026-2027 учебный год».	Август	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Тематический педсовет № 2: «В единстве народов-сила образования: педагогические инициативы в Год единства народов России»	Ноябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
3	Педагогический совет № 3 «Партнерство во благо будущего: эффективные стратегии взаимодействия педагогов и родителей»	Январь	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
4	Тематический педсовет № 4 «Мир игры и фантазий: создание условий для сюжетно-ролевых игр, увлекательных сюжетов и ролей»	Март	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
5	Итоговый педсовет № 5 «Шаг вперед: итоги прошедшего 2026/27 учебного года и планы на будущее.»	Май	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

2.1.5. Самообразование педагогов.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Формирование индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) педагогов с учётом профессиональных потребностей и приоритетных направлений развития учреждения». (Подчёркивает индивидуальный подход, связь с целями ДОУ и развитие компетенций).	Август-сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	«Участие в педагогических советах, методических объединениях и онлайн-форумах как форма профессионального взаимодействия». (Расширяет формат участия, добавляет цифровые форматы общения).	В течение года	Воспитатели Специалисты
3	«Реализация авторских проектов/методических тем в образовательной практике; внедрение инновационных подходов». (Акцент на практическое применение, инновации и создание собственных разработок).	В течение года	Воспитатели Специалисты
4	«Анализ современных цифровых ресурсов, электронных библиотек и научно-методических публикаций для повышения квалификации».	В течение года	Воспитатели Специалисты

	(Обновляет источники информации, делает акцент на цифровизацию образования).		
5	Изучение современных подходов к созданию вариативной игровой среды, развитие умений по организации сюжетно-ролевых игр и освоение методов индивидуализации образовательного процесса	В течение года	Воспитатели Специалисты
6	«Внедрение программ патриотического воспитания и формирования духовно-нравственных ценностей у дошкольников согласно современным требованиям ФГОС ДО». (Связывает тему с актуальными государственными стандартами и программой «Орлёнок. Дошколёнок»).	В течение года	Воспитатели Специалисты

2.1.6. Работа экспериментальных и творческих групп

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Работа творческой группы ко Дню дошкольного работника	Август - сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Работа творческой группы посвящение в Орлята-Дошколята»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
3	Работа творческой группы по подготовке и проведению Литературных гостиных.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
4	Работа творческой группы в направлении - «Праздники и развлечения для дошкольников».	Ноябрь-май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

2.1.7. Смотры — конкурсы для педагогов.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году. Презентация групп-победителей.	сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
2	Смотр-конкурс новогоднего оформления групп «И сказка постучалась в дом» (новогодняя гостиная – 2027).	Декабрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
3	Конкурс на создание условий на участках в зимнее время.	Январь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
4	Смотр - конкурс сюжетно-ролевых игр «Игровой мир ДОУ»	Февраль	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
5	Смотр уголков «Орлята-Дошколята» (ст. и подг. гр)	Апрель	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели

6	Смотр-конкурс «Мини-музей боевой славы «История подвига»	Май	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели
7	Конкурс на создание условий на участках в летнее время.	Июнь-июль	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина. Воспитатели

2.1.8. План мероприятий по профилактике конфликтных ситуаций среди воспитанников и взаимодействию с семьями на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.Работа с педагогами				
1.1	Семинар-практикум: «Технологии урегулирования детских споров и драк в группе».	Сентябрь	Педагог-психолог, старший воспитатель	Повышение квалификации воспитателей.
1.2	Индивидуальные консультации по запросам воспитателей: «Агрессивный ребенок в группе: как реагировать».	В течение года	Педагог-психолог	Снижение уровня выгорания, выработка единой стратегии.
1.3	Контроль соблюдения педагогами норм профессиональной этики при общении с детьми и родителями.	Ежемесячно	Директор ЧДОУ, зам. директора по ВМР	Исключение публичной критики, сохранение конфиденциальности.
2.Работа с воспитанниками				
2.1	Мониторинг психологического климата в группах и социометрическое исследование.	Октябрь, Апрель	Педагог-психолог	Выявление детей в зоне риска (отвергаемые, изолированные).
2.2	Цикл игровых сессий: «Учимся дружить и мириться» (игры на сплочение, снятие агрессии).	Еженедельно	Воспитатели	Формирование навыков бесконфликтного общения.
2.3	Чтение и обсуждение терапевтических сказок, разбор проблемных ситуаций по картинкам.	2 раза в месяц	Воспитатели	Развитие эмпатии и понимания чужих эмоций.
2.4	Внедрение в группах «Уголков уединения» и «Стульчиков примирения».	В течении учебного года	Воспитатели	Обучение детей самостоятельной регуляции эмоций.
3. Взаимодействие с родителями				
3.1	Родительские собрания: «Единые требования ДОУ и семьи как залог психологического комфорта ребенка».	Сентябрь – Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог	Согласование методов воспитания, подписание согласий на работу психолога.
3.2	Организация работы Семейной гостиной (интерактивные тренинги: «Играем вместе с детьми»).	1 раз в квартал	Педагог-психолог, воспитатель, логопеды	Сплочение родительского коллектива, снятие барьеров.
3.3	Обновление наглядной информации (стенды, сайты, чаты): памятки «Агрессия: инструкция для родителей».	Ежемесячно	Воспитатели, педагог-психолог	Повышение педагогической грамотности семей.

3.4	Индивидуальные примирительные встречи в формате «Педагог – Родитель – Психолог» при острых конфликтах.	По мере необходимости	Директор ЧДОУ, психолог, воспитатели	Конструктивное разрешение споров без привлечения сторонних инстанций.
-----	--	-----------------------	--------------------------------------	---

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	КТП с учетом ФОП ПО в ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» на 2026-2027 учебный год с приложениями.	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Годовой план работы ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» на 2026-2027 уч.год с приложениями.	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
3	Документы ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» по организации дополнительных платных образовательных услуг в 2026-2027 учебном году	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
4	Должностные инструкции.	Август	Зам. директора по АХЧ А.В.Пахтина
5	Инструкции по охране труда.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ А.В.Пахтина

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Режим ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» на 2026-2027 учебный год.	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Режим дня на зимний и летний период.	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
3	Расписание занятий воспитанников.	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
4	Программа производственного контроля.	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
№	1. Аттестация педагогических работников		
1	Кочурова Л.В.	Воспитатель	15.10.2027

2	Коминова И.С.	Воспитатель	15.10.2027
3	Минхажева Р.С.	Воспитатель	15.10.2027
4	Кошкина Т.В.	Инструктор по физкультуре	15.10.2027
5	Ильина С.А.	Логопед	15.10.2027
6	Маурина Т.В.	Зам.директора по ВМР	15.10.2027
7	Степанова И.А	Воспитатель	15.10.2027

2.3.2. Подготовка к аттестации и аттестация.

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация работы: - уведомление педагогов в начале года; - внесение вопросов об аттестации в регламент работы аттестационной комиссии; - график аттестации на соответствие занимаемой должности; -представление на педагога; - уведомление педагогов за месяц до аттестации; -процедура аттестации.	В течение года	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Заседание аттестационной комиссии ЧДОУ по вопросу установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.		Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Планируются курсы повышения квалификации для всех педагогических работников ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика» в сентябре-декабре 2028 года, наименование курса «ФОП ДО изменения в образовательной программе, работе с родителями и обязательные педтехнологии»

2.3.4. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре (каждый понедельник).

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

№	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
1	Состояние учебно-	Фронтальный	Посещение	Сентябрь	Директор ЧДОУ

	материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность		групп и учебных помещений	и декабрь, март, июнь и август	Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
2	Состояние развивающей предметно-пространственной среды в области физического развития	Фронтальный	Посещение занятий, групп, помещений	Сентябрь, октябрь, апрель, июнь	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
3	Состояние условий для формирования основ нравственно-патриотического воспитания дошкольников (акцент на Год единства народов России)	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение за организацией	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
4	Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
5	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старшая Медсестра Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
6	Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
7	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Врач-педиатр Старшая Медсестра
8	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
9	Проведение родительских собраний	Внешний	Организационно-массовая	по годовому плану	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
10	Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старшая мед.сестра Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

11	Организация предметно-развивающей среды для сюжетно-ролевых игр	Текущий	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
12	Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
13	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
14	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старшая мед.сестра Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Врач-педиатр Старшая мед.сестра А.Г.Бутар
4	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
5	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Сентябрь, декабрь, май	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада и в социальных сетях.	В течение года	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели групп
2.	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели групп
3.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели групп
4.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инвентаризация	Декабрь и май	Главный Бухгалтер
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Главный Бухгалтер
3	Подготовка учреждения к новому 2026 - 2027 учебному году.	Август	Директор ЧДОУ Е.С.Бакланова Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
4	Проведение ремонтных работ (косметические, капитальные)	По мере необходи мости	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
5	Приобретение канцтоваров, игрового оборудования, игрушек	Ежекварта льно	Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
6	Своевременный ремонт, обновление сантехнического и электрооборудования	По мере необходи мости	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
7	Проведение субботников, покраска детских участков;	Апрель- май, сентябрь- октябрь	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
8	Озеленение территории, оформление цветников и газонов.	Май - июнь	Зам.директора по АХЧ А.В.Антонова

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 2.4.2.4283-26	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
2	Плановая проверка огнетушителей.	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
3	Плановая проверка весового оборудования	Сентябрь	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
4	Ревизия работы медицинского оборудования	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
5	Ревизия работы технического оборудования	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
6	Ревизия сантехнического и электрооборудования	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ревизия технической системы охраны: — системы контроля и управления доступом.	Ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
2	Ревизия, своевременный ремонт системы видеонаблюдения	В течении года	
3	Проверка и контроль доступности входных групп здания, входных калиток, ворот	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
4	Проведение инструктажей по ГО и ЧС	Ежеквартально	Ответственный за антитеррористическую защищенность Зам. директора по ВМР Т.В.Маурина

3.2.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками Учебная эвакуация.с детьми.	По графику	Ответственный за пожарную безопасность Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина

3.2.3. Профилактические мероприятия вирусных инфекционных заболеваний

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Врач-педиатр Старшая мед.сестра
2	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
3	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; — генеральной уборки	Ежедневно Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ А.В.Пахтина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585779

Владелец Бакланова Елена Станиславовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027