



ЧДОУ «Детский сад «Швабе–Эврика»,
620026, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 170,
телефон/факс 251-39-65, e-mail: detskysad585@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧДОУ «Детский сад
«Швабе-Эврика»
(Протокол от 25.08.2025г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧДОУ
«Детский сад «Швабе-Эврика»
Е.С.Бакланова
25.08.2025г.

Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ЧДОУ «Детский сад
«Швабе – Эврика» и родителями (законными
представителями) воспитанников
на обучение по ДПОП

г.Екатеринбург
2025 г.

1. Общие положения

Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Швабе – Эврика» (далее – ЧДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) на обучение детей по дополнительным платным общеобразовательным программам (далее ДПОП) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Швабе-Эврика»

и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1. Под отношениями в данном Порядке понимается – совокупность

общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания ДПОП (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является воздании условий для реализации прав граждан на образование.

1.2. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители

(законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Настоящий порядок утверждается директором ЧДОУ на неопределенный срок.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧДОУ.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является издание приказа о зачислении лица на обучение по ДПОП.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника на ДПОП предшествует заключение договора об обучении по ДПОП и заявления родителя (законного представителя).
- 2.3. Договор об обучении по ДПОП заключается в простой письменной форме между ЧДОУ в лице директора и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.4. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.5. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.6. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования.
- 2.7. ЧДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДПОП и другими документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по ДПОП, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ЧДОУ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ЧДОУ.
- 3.3. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧДОУ, изменяются с даты указанной в дополнительном соглашении.
- 3.4. За воспитанником сохраняется место в группе детей, осваивающих ДПОП в случае:
 - 3.4.1. Болезни воспитанника;
 - 3.4.2. Прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
 - 3.4.3. Отпуска родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в группе детей, осваивающих ДПОП должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из группы детей, осваивающих ДПОП:

4.1.1. В связи с завершением программы обучения;

4.1.2. Досрочно, в следующих случаях:

4.1.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании заявления;

4.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ЧДОУ, в том числе в случае ликвидации ЧДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ЧДОУ, в случае если у родителей нет долгов по оплате за ДПОП перед ЧДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из группы детей, осваивающих ДПОП. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ЧДОУ.

Приложение № 1
Директору
ЧДОУ «Детский сад
«Швабе-Эврика»
Баклановой Е.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

**Заявление
о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным
общеобразовательным программам дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
_____, _____
(дата рождения) (№ и наименование группы)

на обучение по дополнительной платной общеобразовательной программе дошкольного образования:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ЧДОУ «Детский сад
«Швабе-Эврика» ознакомлен

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20____ г.

Приложение № 2

**Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам,
заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования**

[illegible]

Приложение № 3
Директору
ЧДОУ «Детский сад
«Швабе-Эврика»
Баклановой Е.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

**Заявление
о расторжении договора на обучение по дополнительным платным
общеобразовательным программам**

Прошу расторгнуть Договор № _____ от _____ на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
_____, _____
(дата рождения) (№ и наименование группы)

на обучение по дополнительной платной общеобразовательной программе дошкольного
образования:

с « _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ЧДОУ «Детский
сад «Швабе-Эврика» ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
(подпись)

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585779

Владелец Бакланова Елена Станиславовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027