


ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ШВАБЕ-ЭВРИКА»

620026 г. Екатеринбург, улица Мамина – Сибиряка, 170, тел.(факс) 251-39-65,
detskysad585@mail.ru, <https://585schev.tvoysadik.ru/>

<p>Принят на Педагогическом совете частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Швабе-Эврика» Протокол № 5 от «25» мая 2026 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика»  Е.С.Бакланова «25» мая 2026 г.</p>
--	---

**Правила внутреннего распорядка воспитанников, участников
образовательных отношений
ЧДОУ «Детский сад «Швабе-Эврика»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (далее-Правила) Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Швабе-Эврика» (далее-ЧДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (последняя редакция). Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ (с изменениями на 22 ноября 2022 года) «Об образовании в Свердловской области», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» СП 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 № 16 (с изменениями на 2 декабря 2020 г.); «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. № 32, Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ЧДОУ.

1.2. Целью Правил является обеспечение дисциплины в ЧДОУ на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса, создание комфортной обстановки и обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ЧДОУ, развитие навыков культурного поведения.

1.3. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников ЧДОУ.

1.4. С правилами в обязательном порядке знакомятся родители (законные представители) воспитанников при приеме в ЧДОУ.

1.5. Вносить предложения по усовершенствованию и изменению действующих Правил имеют право директор ЧДОУ, Педагогический совет, Совет родителей.

1.6. Правила находятся на информационном стенде, в паспорте группы и размещаются на сайте ЧДОУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧДОУ, принимаются Педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ЧДОУ в лице Совета родителей, утверждаются приказом директора ЧДОУ.

1.8. Правила действуют неопределенный срок до принятия новой редакции.

1.9. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ЧДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ЧДОУ

2.1. Режим работы ЧДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. ЧДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, с 07.30 до 19.30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничный рабочий день режим работы ЧДОУ сокращается на один час в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Режим пребывания воспитанников в ЧДОУ составляет 12 часов.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. ЧДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта, в летний период и пр.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой ЧДОУ, режимом работы ЧДОУ в холодный или теплый период года, учебным планом работы ЧДОУ и календарным учебным графиком.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой, учебным планом детского сада, календарным учебным графиком, режимом работы ЧДОУ и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.8. Основу режима образовательной деятельности в ЧДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4 3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.

2.10. Прием детей в ЧДОУ осуществляется с 7.30 часов.

2.11. Родители (законные представители воспитанников) обязаны забрать детей из ЧДОУ до 19.30 часов.

2.12. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ЧДОУ. С предъявлением копии документа, удостоверяющего личность того лица, которому доверено забирать ребенка с личного заявления родителей (законных представителей), ребенка может забрать указанное в заявлении лицо, в конкретно указанную дату.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЕЖЕДНЕВНОМУ ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКА В ЧДОУ

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 7.30 до 8.00 воспитателями групп и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям ребенку проводится термометрия. Во время утреннего приема в ЧДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в ЧДОУ не допускаются.

3.3. При выявлении у воспитанников признаков инфекционных заболеваний (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) во время их нахождения в ЧДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами (воспитанниками, работниками ЧДОУ) посредством размещения их в помещении для оказания помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.4. При появлении у воспитанника признаков заболевания в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания воспитанник принимается в ЧДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка с указанием причины. В период заболевания воспитанник не допускается в ЧДОУ до полного выздоровления.

3.7. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить об отсутствии воспитателя.

3.8. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону до 09.00 часов.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ЧДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям необходимо написать заявление на имя директора ЧДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 8(343) 251-39-64 накануне до 11.00 часов.

3.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Справка действует 6 месяцев, если иное не указано в ней.

3.12. В ЧДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).

4. РЕЖИМ И РАСПОРЯДОК ДНЯ

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

4.2. Образовательный процесс организован и осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием занятий обучающихся, режимом дня для всех возрастных групп с учетом времени года.

4.3. Режим утверждается приказом директора и обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.4. Продолжительность занятия составляет:

В группах раннего возраста - 8 - 10 мин.

В младшей группе - не более 15 мин.

В средней группе - не более 20 мин.

В старшей группе - не более 25 мин.

В подготовительной к школе группе - не более 30 мин.

В середине времени, отведенного на занятие, проводится динамическая пауза. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.5. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую и вторую половину дня (перед уходом домой). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет не менее 3 часов в день. Продолжительность прогулки определяется МАДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С⁰ и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При неблагоприятных погодных условиях воспитанники находятся в группе, где воспитателем организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и другие.

4.6. В ЧДОУ организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

4.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.8. Режим дня может корректироваться ЧДОУ в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

4.9. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа.

4.10. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанник должен иметь опрятный внешний вид, подстриженные, чистые ногти, чистые, расчесанные и аккуратно заплетенные волосы, чистое белье и одежду, обувь.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, замки и др. застежки целые, в рабочем состоянии).

5.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.4. В ЧДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.6. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды и обуви.

5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.9. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая кепка, шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. ЧДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ЧДОУ по нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ЧДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ЧДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г № 32, утвержденным директором ЧДОУ.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в приемных группы и официальном сайте ЧДОУ: <https://585schev.tvoyasadik.ru/sveden/catering>. В ежедневном меню указывается наименование приема пищи и блюда, массы порции, калорийности порции.

6.5. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию и медицинский персонал ЧДОУ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ВОСПИТАННИКАМ

7.1. Медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством в сферах охраны здоровья.

7.2. Медицинская помощь В ЧДОУ осуществляется штатным медицинским персоналом, а также медицинской организацией в рамках договора. Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ЧДОУ заключен договор с Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Детская городская поликлиника № 13 города Екатеринбурга».

7.3. Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ЧДОУ выделено отдельное помещение с соответствующим и условиями для работы медицинских работников.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Во избежание случаев детского травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

8.3. Не рекомендуется приносить игрушки, имитирующие оружие и насилие.

8.4. Запрещается приносить в ЧДОУ:

- острые, режущие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, батарейки и т.п.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку, продукты питания;
- любые предметы и вещества, которые могут привести к травмам, взрывам, возгоранию.

8.5. Не рекомендуется надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.), использовать мобильные телефоны, другие гаджеты. Сотрудники ЧДОУ не несут ответственности за сохранность данных вещей.

8.6. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю, расписывается в журнале приема.

8.7. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из ЧДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности или заявления от родителей (законных представителей).

8.9. Воспитатель не вправе отдавать воспитанников третьим лицам, не указанным родителями (законными представителями) в доверенности, которая хранится в личном деле ребенка.

8.10. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 19.30 ч.

8.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка до 19.30 часов из ЧДОУ. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя и оповестить воспитателя, кто будет забирать ребенка.

8.12. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка после 19.30 часов, ЧДОУ оставляет за собой право передать ребенка в органы полиции города Екатеринбурга.

8.13. После передачи ребенка родителям (законным представителям) последние должны обеспечить своевременный безопасный уход детей домой:

- не разрешать детям кататься на самокатах, велосипедах и других средствах индивидуальной мобильности по территории ЧДОУ;
- не отпускать одних детей к калитке и воротам;
- держать детей за руку при уходе с территории детского сада;
- если родитель (законный представитель) пришел за ребенком с другим ребенком, то должен обеспечить соблюдение требований данных Правил всеми детьми.

8.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ЧДОУ без разрешения администрации.

8.15. Оставлять коляски, санки, снегокаты, велосипеды, самокаты, беговелы разрешается только в специально отведенных для этого местах на территории ЧДОУ.

8.16. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию ЧДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ЧДОУ.

8.17. В помещении и на территории ЧДОУ запрещено курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ (п.7. ст.41 ФЗ «Об образовании в РФ»).

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

9.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в декабре текущего года на следующий календарный год.

9.3. Родительская плата за текущий месяц указывается в квитанции,

которая выдается родителям (законным представителям) ЧДОУ ежемесячно.

9.4. Родительская плата осуществляется путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств в полном объеме на лицевой счет ЧДОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 05 числа текущего месяца.

9.5. При непосещении ребенком ЧДОУ перерасчет родительской платы не производится.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Права воспитанников гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством РФ, Уставом ЧДОУ.

10.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, которые реализуются в ЧДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной психолого-педагогической, логопедической, медицинской, социально-педагогической помощи и коррекции;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- участие в экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ЧДОУ;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной, инновационной и других видах деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг
- каникулы — плановый перерыв при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, игровыми, развивающими, обучающими материалами и оборудованием;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, медико-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ЧДОУ;

- воспитанник может принести в ЧДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники ЧДОУ ответственности не несут.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.3. Воспитанники обязаны:

- осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ЧДОУ, настоящих правил, инструкций по безопасности при организации разных видов детской деятельности и иных локальных нормативных актов ЧДОУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений, проявлять уважение к другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), работникам ЧДОУ;
- бережно относиться к игрушкам и имуществу ЧДОУ и других участников образовательного процесса;
- соблюдать порядок и чистоту в помещениях и на территории ЧДОУ;
- выполнять требования воспитателей и других работников ЧДОУ;
- выполнять иные обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.4. запрещено приносить игровое оружие, мягкие игрушки.

10.5. если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ЧДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), ее необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие воспитанников.

11.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при взаимодействии всех участников образовательных отношений, следует разрешать путем переговоров.

11.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: обращаться к директору ЧДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в ЧДОУ; направить в органы управления ЧДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанника; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО и социальной адаптации, имеющим особенности в развитии оказывается педагогическая и социальная помощь, в том числе, педагогическая поддержка,

информирование и консультирование родителей, (законных представителей).

11.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей физического и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ЧДОУ, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

12.1. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

12.3. Работники ЧДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

12.4. Родители (законные представители) имеют право:

- поддержки педагогических работников по вопросам, воспитания и обучения ребенка;
- принимать участие в управлении ЧДОУ в форме, определенной Уставом;
- принимать участие в образовательных и досуговых событиях в ЧДОУ;
- по согласованию с администрацией ЧДОУ и воспитателями «присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других работников ЧДОУ.

12.5 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать данные правила внутреннего распорядка воспитанников, требования локальных нормативных актов ЧДОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, Устав;
- соблюдать правила общения при дистанционном обращении в ЧДОУ (по электронной почте, телефону, посредством интернет-ресурсов и др.);
- интересоваться и принимать участие в процессе развития, воспитания и обучения детей, посещать родительские собрания;
- передавать детей утром воспитателю, вечером забирать из

детского сада до 19.30 (запрещается поручать несовершеннолетним детям приводить воспитанников и забирать их из детского сада);

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников, родителей (законных представителей) других воспитанников ЧДОУ.

12.6. Если родители, по согласованию с ЧДОУ, желают организовать празднование какого-либо события в группе (день рождения, 8 марта и др.), необходимо помнить, что в детском саду запрещено угощать воспитанников тортами и пирожными, фруктами, лимонадом и др., а организаторы мероприятий, в случае нахождения на территории ЧДОУ, должны иметь действующие санитарные книжки.

12.7 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании между ЧДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

12.8 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ЧДОУ следует обсудить возникшие вопросы и (или) проблемы с воспитателем группы, если не удалось их решить, обратиться к директору, заместителю директора. Все вопросы родители (законные представители) обязаны решать в корректной форме на основе уважительного отношения к детям и работникам ЧДОУ, а также к другим родителям (законным представителям).

12.9. Родителям (законным представителям) категорически запрещается при решении спорных вопросов применять меры физического и (или) психического насилия по отношению к детям, другим родителям (законным представителям), работникам ЧДОУ.

12.10. В ЧДОУ с воспитанниками работают учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по вопросам развития и воспитания ребенка.

12.11 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников распространяются также на все мероприятия, проводимые на территории ЧДОУ.

13. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

13.2. Меры физического и (или) психологического насилия к детям не допускаются.

13.3. Дисциплина в ЧДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

13.4. Поощрения воспитанников ЧДОУ и их родителей (законных представителей) проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручений благодарственных писем, грамот, сертификатов, призов, подарков.

13.5. При нарушении Правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов все участники образовательных отношений привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585779

Владелец Бакланова Елена Станиславовна

Действителен с 26.02.2026 по 26.02.2027